

- разрабатывает основную образовательную программу, программу развития Образовательного учреждения;
- принимает Устав, дополнения и изменения, вносимые в него;
- определяет общее направление воспитательно-образовательной деятельности Образовательного учреждения;
- разрешает конфликты, возникающие в ходе образовательного процесса;
- утверждает учебные планы и программы, в том числе индивидуальные учебные планы и программы; учебно-методические комплексы по предметам;
- решает вопросы о переводе в очередной класс, о выпуске из школы согласовывает режим работы Образовательного учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;
- заслушивает отчеты администрации, педагогических работников по направлению их деятельности, в том числе по внедрению федерального государственного образовательного стандарта;
- определяет перечень и порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
- решает вопрос о введении профилей обучения;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
- принимает решение по вопросам охраны Образовательного учреждения, организации питания учащихся и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность Образовательного учреждения, не оговоренную настоящим Уставом;
- издает локальные акты в пределах своей компетенции;
- рассматривает вопросы о состоянии охраны труда;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников;
- рассматривает вопросы, касающиеся стимулирующих выплат педагогическим работникам на основе показателей их компетентностей.

6.11. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов коллектива Образовательного учреждения, родителей и учащихся.

6.12. По итогам принятия Педагогическим советом Образовательного учреждения решений издается приказ Директора Образовательного учреждения, который доводится до всех членов коллектива Образовательного учреждения.

6.13. Образовательное учреждение возглавляет руководитель Образовательного учреждения – директор, с которым заключается трудовой договор.

6.13.1. Директор Образовательного учреждения назначается Учредителем.

6.13.2. К компетенции Директора Образовательного учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Образовательного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, правовыми актами городского округа город Михайловка к компетенции Учредителя Образовательного учреждения.

6.13.3. Директор Образовательного учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Образовательного учреждения.

6.13.4. Директор Образовательного учреждения без доверенности действует от имени Образовательного учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Образовательным учреждением муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени городского округа город Михайловка в пределах доведенных Образовательным учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.