

-взаимодействует с Учредителем в формировании органов управления Образовательным учреждением в подборе кандидатур на замещение должности Директора Образовательного учреждения;

-осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания, труда.

6.15.2. Совет школы Образовательного учреждения проводит заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца, а также по инициативе председателя или по требованию Директора Образовательного учреждения, представителя Учредителя, а также по требованию не менее 25% членов Совета.

6.15.3. Решения Совета школы считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов,

По приглашению члена Совета школы в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более  $\frac{1}{2}$  членов Совета школы, присутствующих на заседании.

6.15.4. Каждый член Совета школы обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения Совета школы принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета школы, а по вопросам, определенным Уставом, квалифицированным большинством (2/3) голосов и оформляются в виде решения Совета школы.

6.15.5. Компетенция Совета школы:

Совет школы Образовательного учреждения:

-согласовывает Устав Образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему;

-согласовывает образовательный компонент Образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения;

-вносит предложения в Программу развития;

-принимает решения о введении (отмене) в период занятий формы одежды для учащихся;

-согласовывает годовой календарный учебный график Образовательного учреждения;

-принимает локальные акты Образовательного учреждения, отнесенные к компетенции Совета;

-согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;

-принимает участие в решении вопросов об исключении обучающихся из Образовательного учреждения;

-рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия педагогического, административного, технического персонала Учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;

-содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательного учреждения, определяя направления и порядок их расходования;

-согласовывает по представлению Директора Образовательного учреждения смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Образовательным учреждением от уставной, приносящей доход, деятельности;

-осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Образовательном учреждении;

-ходатайствует при наличии основания перед Директором Образовательного учреждения, Учредителем о расторжении трудового договора с работниками Образовательного учреждения или о награждении (премировании) работников Образовательного учреждения;

-представляет Учредителю и общественности ежегодный публичный отчет Образовательного учреждения по итогам учебного и финансового года;