

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы:

А.Н.Тихонов

Приказ № 333 от 29.12.2017 года



Положение о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря отдыха с дневным пребыванием на базе МКОУ «Сенновская СШ городского округа город Михайловка Волгоградской области».

1.2. Летний оздоровительный лагерь отдыха с дневным пребыванием (далее - лагерь) - это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися общеобразовательных учреждений района с пребыванием обучающихся в дневное время на стационарной базе школы и организацией их питания.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Конвенция ООН о правах ребенка
- Конституция РФ
- Закон РФ "Об образовании в РФ"
- Федеральный закон "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24.07.98 г. № 124 - ФЗ
- Приказ Минобразования РФ ОТ 13.07.2001 г. № 2688 «Об учреждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха»

2. Основные задачи

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха, рационального использования каникулярного времени обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей.

3. Организация и управление.

- 3.1. Лагерь создается на базе МКОУ «Сенновская СШ».
- 3.2. Положение о лагере утверждается приказом руководителя школы.
- 3.3. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6,5–14 лет.
- 3.4. Дети зачисляются в лагерь на основании письменного заявления родителей или лиц их представляющих.
- 3.5. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам не более 15 человек.

- 3.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются дети из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 3.7. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования летнего лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием, передаются администрацией школы руководителю лагеря во временное пользование на период его работы.
- 3.8. Лагерь функционирует в период летних и осенних каникул.
- 3.9. Питание детей организуется в столовой образовательного учреждения.
- 3.10. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом руководителя школы.
- 3.11. Начальник лагеря:
 - издает приказы, распоряжения;
 - проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
 - составляет график выхода персонала на работу;
 - обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
 - ведет учетную документацию,
 - отчитывается о деятельности лагеря.

4. Функции

- 4.1. Организация полноценного питания воспитанников.
- 4.2. Организация медицинского обслуживания.
- 4.3. Организация пребывания воспитанников на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных мероприятий в помещении и вне здания.
- 4.4. Организация культурных мероприятий.
- 4.5. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.
- 4.6. Создание условий, обеспечивающих безопасные жизнь и здоровье детей.
- 4.7. Выполнение иных функций, в соответствии с возложенными задачами.

5. Права

- 5.1. Требовать от персонала, учащихся и их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря.

6. Ответственность

- 7.1. Администрация и педагогические работники лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.

- 7.2. Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.