

УТВЕРЖДЕНО

Директор МКОУ «Сенновская СОШ»

А.Н. Тихонов

Приказ № 47 от 03 марта 2023 г

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о правилах и условиях приёма граждан в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Сенновская средняя общеобразовательная школа городского округа город Михайловка Волгоградской области»

#### Общие положения

Настоящее Положение принято в соответствии с Конституцией РФ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», законом «Об образовании в Российской Федерации», в связи с вступлением в силу Федерального закона от 21.11.2022 №465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 «Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», изменениями в приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», внесенными приказом Минпросвещения России от 30.08.2022 год № 784, а также Уставом школы.

Информирование о правилах и условиях приема граждан в учреждение осуществляется директором и работниками учреждения. Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почты учреждения содержится на информационном стенде учреждения в доступном для граждан месте и на официальном сайте учреждения.

#### Порядок зачисления

1. В 1 класс принимаются все граждане, достигшие возраста шести лет и шести месяцев на 1 сентября календарного года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Прием осуществляется без вступительных процедур.

2. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления о закрепленной территории, гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

3. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде в день его издания. В случае отказа в зачислении в учреждение родителям (законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ в срок, предусмотренный действующим законодательством.

4. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

5. Прием граждан в учреждение осуществляется:

- в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);

- с использованием функционала (сервисов) региональных ГИС субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ, интегрированных с ЕПГУ (Е-услуги);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением

о вручении;

- лично в общеобразовательную организацию.

6. Прием граждан в учреждение осуществляется при предъявлении родителями (законными представителями):

1. Оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), в котором указываются сведения о ребенке:

--фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

--фамилия, имя, отчество родителей (последнее при наличии);

--согласие родителя на обработку персональных данных.

2. Оригинал и копия свидетельства о рождении.

3. Оригинал документа, подтверждающего факт регистрации проживания ребенка на данной территории (справка о месте проживания ребенка -- форма № 8).

4. Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

5. Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

6. Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

7. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

8. Прием документов о зачислении детей в первый класс осуществляется в два этапа  
- прием заявлений в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года;

- прием заявлений в первый класс детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

9. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в МКОУ «Сенновская СШ», в котором обучаются их братья и (или) сестры.

10. Детям медицинских работников медицинских учреждений, оказывающих первичную медико-санитарную помощь и медицинских организаций скорой медицинской помощи, а именно работники ГБУЗ «Михайловская городская детская больница и ГБУЗ «Михайловская центральная районная больница» предоставляются места в ОУ в первоочередном порядке.

11. Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МКОУ «Сенновская СШ» имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Волгоградской области, патронатную семью, если в ней обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные), усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ».

12. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.